



«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей Ассоциации
Протокол №1 от «26» сентября 2011 года

«УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ»

Общим собранием членов Ассоциации
Протокол №5 от «13» апреля 2016 года

УСТАВ

**Ассоциации
производителей и поставщиков очистных сооружений
«Экологический комфорт»**



Москва
2016 г.

Содержание

1. Общие положения.
2. Наименование и место нахождения Ассоциации.
3. Предмет и цели деятельности Ассоциации.
4. Источники формирования и порядок использования имущества Ассоциации.
5. Членство в Ассоциации, условия и порядок приема в члены Ассоциации, выхода и исключения из Ассоциации.
6. Права и обязанности членов Ассоциации. Порядок участия в деятельности Ассоциации.
7. Органы управления Ассоциации.
8. Структура Ассоциации.
9. Контроль за деятельностью, учет и отчетность Ассоциации.
10. Реорганизация и ликвидация Ассоциации. Порядок использования имущества при ликвидации Ассоциации.
11. Порядок внесения изменений в Устав.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Ассоциация производителей и поставщиков очистных сооружений «Экологический комфорт» (Далее «Ассоциация») является некоммерческой организацией, объединением коммерческих организаций в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

1.2.Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, учредительным договором и уставом Ассоциации.

1.3.Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4.Ассоциация имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также товарный знак (знак обслуживания) № 480335, зарегистрированный должным образом с датой приоритета от 22.12.2011 года по 35, 41, 42 и 45 классам МКТУ. Товарный знак Ассоциации представляет собой стилизованное изображение земного шара, условно разделенного по диагонали зеленой чертой. Верхняя часть изображена в черно-белых тонах, нижняя в цветах: зеленом, темно-зеленом, светло-зеленом, синем, голубом и светло-голубом Данное изображение условно символизирует благополучную и не благополучную экологическую обстановку на земном шаре. По периметру графического изображения черным цветом, заглавными буквами нанесено полное наименование организации – АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОСТАВЩИКОВ ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ (обычным шрифтом в верхней части) ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОМФОРТ (выделенным шрифтом в нижней части).

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере суммы своего вступительного взноса.

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация производителей и поставщиков очистных сооружений «Экологический комфорт».**

2.2.Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация «Экологический комфорт».

2.3.Полное наименование на английском языке: Association of Manufacturers and Suppliers of water purification equipment «Ecological comfort».

2.4. Сокращенное наименование на английском языке: Association «Ecological comfort».

2.5.Место нахождения Ассоциации: г. Москва. Место нахождения является местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа (директора) Ассоциации, а также документов, подлежащих хранению организацией согласно действующему законодательству.

Место нахождения Ассоциации является адресом для связи с Ассоциацией.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1.Целями деятельности Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- представление и защита прав и законных интересов организаций – членов Ассоциации;
- рассмотрение споров с участием членов Ассоциации;
- оказание членам Ассоциации организационной, информационно-аналитической, методической и правовой помощи;
- создание условий для развития производства и потребительского рынка очистных сооружений и другого оборудования для очистки, подачи и отвода сточных вод;
- продвижение инновационных технологий, направленных на введение в производство значительно улучшенного оборудования и новых методов (процессов) для очистки, подачи и отвода сточных вод;
- расширение сотрудничества членов с иностранными разработчиками технологий и иностранными производителями, поставщиками очистных сооружений и другого экологического оборудования, а

также их союзами и ассоциациями.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Ассоциации.

3.3. Основными видами деятельности Ассоциации являются:

- исследование конъюнктуры рынка очистных сооружений и иного экологического оборудования, в том числе изучение потенциальных возможностей рынка, приемлемости продукции, осведомленности о ней и покупательских привычках потребителей в целях продвижения оборудования членов Ассоциации и разработки его новых видов;
- консультирование членов Ассоциации по вопросам предпринимательской деятельности, управления и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем проведения семинаров, конференций, выставок и иные мероприятий;
- консультирование членов Ассоциации и подготовка для них рекомендаций и юридических документов по вопросам применения действующего законодательства;
- распространение информации о деятельности Ассоциации и ее членов в любых незапрещенных законодательством формах и средствах, в том числе на сайте Ассоциации и иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- научно-техническая деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных и иных технических проблем, возникающих при осуществлении деятельности членами Ассоциации.

3.4. Если по решению общего собрания членов на Ассоциацию будет возлагаться ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация должна быть преобразована в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, либо Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (членские взносы);
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Единовременные поступления от членов Ассоциации – вступительные членские взносы. Вступительный членский взнос оплачивается один раз при приеме в члены Ассоциации. Размер вступительного взноса устанавливается решением Правления Ассоциации.

4.3. Правление может принять решение об уплате целевых членских взносов для проведения целевых программ и мероприятий.

4.4. Регулярные взносы – ежегодные членские взносы. Ежегодные членские взносы уплачиваются всеми членами Ассоциации. Размер и сроки оплаты ежегодных членских взносов устанавливаются решением Правления Ассоциации.

4.5. Членские взносы уплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесением наличных денег в кассу Ассоциации. Правление может принять решение об оплате членских взносов имуществом или имущественными правами, порядок оценки таких взносов устанавливается решением Правления.

4.6. Членские взносы используются на содержание Ассоциации и ведение ею деятельности, соответствующей целям деятельности Ассоциации.

4.7. Полученная Ассоциацией прибыль используется на достижение целей Ассоциации и не подлежат распределению между членами Ассоциации. Члены Ассоциации не имеют прав на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе на переданное ими в качестве взносов.

4.8. Ассоциация вправе создавать фонды, необходимые для содержания Ассоциации и ведения ею деятельности, соответствующей целям деятельности Ассоциации. Решения о создании фондов и планах их использования определяются решением Правления Ассоциации.

4.9. Ассоциация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании финансовых планов, утверждаемых решением Правления Ассоциации.

4.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть коммерческие организации, признающие Устав Ассоциации, за исключением лиц, которые не могут быть членами некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые члены.

5.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5.4. Прием нового члена Ассоциации осуществляется с согласия членов Ассоциации. Согласие членов Ассоциации на прием нового члена считается полученным в случае принятия Правлением Ассоциации решения о приеме нового члена.

Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, поданного на имя Директора Ассоциации. Форма заявления утверждается Правлением Ассоциации. В заявлении указывается адрес, который является адресом связи с членом Ассоциации.

После получения заявления Директор Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение ближайшего очередного заседания Правления Ассоциации.

Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается единогласным решением членов Правления Ассоциации.

Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам, возникшим до его вступления в Ассоциацию.

Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Правлением о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный членские взносы в размере, установленном решением Правления Ассоциации. После внесения членских взносов новый член Ассоциации приобретает права и обязанности члена Ассоциации. Невнесение или неполное внесение членских взносов в вышеуказанный срок является основанием для отмены решения Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.

5.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.6. Директор Ассоциации организует ведение и хранение списка членов Ассоциации. Форма списка утверждается решением Правления Ассоциации.

5.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода.

5.8. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Директору Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим с момента подачи заявления. Если на момент подачи заявления о выходе имеется неисполненная обязанность по уплате членских взносов, то обязанность по их оплате сохраняется до ее исполнения. Членские взносы члена Ассоциации, выходящего из Ассоциации, возврату не подлежат.

5.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов Ассоциации, на основании представления Директора или членов Правления по следующим основаниям:

- осуществление действий, которые противоречат целям Ассоциации;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- несоблюдение положений Учредительного договора и Устава Ассоциации;
- неисполнение решений органов управления Ассоциации;
- неоплата членского взноса.

При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления Ассоциации прекращаются.

5.10. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации..

5.11. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации, членские взносы возврату не подлежат.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации по окончании финансового года;
- запрашивать в органах управления Ассоциации информацию в порядке, предусмотренном Уставом;
- избирать органы управления Ассоциации и выдвигать своих представителей для избрания в органы управления Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- ссылаться на членство в Ассоциации на своих бланках, визитных карточках и иных документах.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, положения учредительного договора, устава и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- участвовать в заседаниях Общих собраний членов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить членские взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- не нарушать права и законные интересы других членов Ассоциации и не создавать препятствий для их исполнения;
- сообщать об изменении своих данных (наименование, адрес), а также об изменениях в составе своих органов управления и назначении нового полномочного представителя.

6.3. Член Ассоциации принимает участие в деятельности Ассоциации путем реализации своих прав и исполнения обязанностей.

6.4. Ассоциация обязана обеспечить членам доступ к следующим документам Ассоциации:

- учредительный договор;
- устав и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке;
- решение о создании Ассоциации;
- документ о государственной регистрации Ассоциации;
- годовые бухгалтерские отчеты;
- протоколы общих собраний членов Ассоциации;
- протоколы заседаний Правления Ассоциации;
- отчеты аудиторов;
- иные документы, предоставление которых обязательно в соответствии с действующим законодательством.

Для ознакомления с документами Член Ассоциации должен предъявить Директору Ассоциации письменное требование, конкретизировав перечень и виды запрашиваемой информации или документов. В течение семи дней Директор обязан письменно сообщить члену Ассоциации конкретную дату и время, когда он может прибыть по месту нахождения Ассоциации с целью ознакомления с документами и (или) получения изготовленных копий документов.

Ознакомление с документами осуществляется с учетом требований законодательства о конфиденциальной информации и о защите персональных данных.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Директор Ассоциации.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее именуется – Общее собрание).

Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 7.3.1 Изменение или дополнение устава Ассоциации;

- 7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 7.3.3. Избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.3.4. Избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации;
- 7.3.5 Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- 7.3.6. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов;
- 7.3.7. Решение о выплате членам Правления Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей компенсаций расходов, связанных с исполнением ими функций членов Правления;
- 7.3.8. Определение порядка приема в состав участников (членов) Ассоциации и исключения из состава ее участников (членов);
- 7.3.9. Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 7.3.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации (п. 7.3.5) принимается единогласно всеми членами Ассоциации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, указанным в подпунктах 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3., 7.3.4, 7.3.6, 7.3.7., 7.3.8., 7.3.9., 7.3.10., 7.3.11.. и по иным вопросам принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.
- 7.4. Очередное общее собрание созывается один раз в три года. Внеочередное общее собрание созывается по решению Правления.
- 7.5 Внеочередное общее собрание созывается Правлением Ассоциации по инициативе Правления Ассоциации, по требованию членов Правления Ассоциации, Директора Ассоциации, а также по требованию не менее половины членов Ассоциации.
- Правление Ассоциации обязано в течение пятнадцати дней с даты получения требования вышеуказанных лиц о проведении внеочередного общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания.
- Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания, Правление по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.
- В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания указанное общее собрание должно быть проведено не позднее шестидесяти дней со дня принятия решения о его проведении.
- В случае, если в течение установленного настоящим Уставом срока Правлением Ассоциации не принято решение о проведении внеочередного общего собрания, внеочередное общее собрание может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае Директор Ассоциации обязан предоставить указанным органам или лицам список членов Ассоциации с их адресами.
- 7.6. Директор Ассоциации обязан не позднее чем за тридцать дней до проведения общего собрания уведомить об этом каждого члена Ассоциации заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Ассоциации.
- В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания, порядок регистрации для участия в собрании, а также предлагаемая повестка дня, должен быть указан порядок ознакомления с информацией и материалами, подготовленными для обсуждения на общем собрании.
- В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания членов Ассоциации такое общее собрание признается правомочным, если не нем присутствуют все члены Ассоциации.
- 7.7. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом. В части, не урегулированной настоящим уставом, порядок проведения общего собрания устанавливается решением общего собрания.
- Общее собрание членов правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.
- Перед открытием общего собрания проводится регистрация прибывших членов Ассоциации. Регистратор назначается решением Правления Ассоциации.
- Члены Ассоциации вправе участвовать в общем собрании через своих представителей. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия: решение о назначении единственным исполнительным органом коммерческой организации или доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего

законодательства.

Незарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время.

Общее собрание членов Ассоциации открывается Директором Ассоциации. Общее собрание избирает председателя (председательствующего) и секретаря собрания большинством голосов от голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

Протокол общего собрания ведется секретарем собрания. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем общего собрания. Протокол передается Директору Ассоциации. Протоколы всех общих собраний членов Ассоциации подшиваются в книгу протоколов, которая должна предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов Ассоциации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором Ассоциации.

Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам в уведомлении о проведении собрания, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все члены Ассоциации.

7.8. В Ассоциации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации.

Правление избирается общим собранием сроком на три года. Если общее собрание не избрало новых членов Правления до истечения срока полномочий членов Правления, полномочия Правления сохраняются до выборов нового состава Правления.

Количественный состав Правления определяется решением общего собрания, но не может быть менее трех членов.

По решению общего собрания полномочия всех членов Правления могут быть прекращены досрочно. По решению общего собрания членов Ассоциации членам Правления в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления. Размеры таких компенсаций устанавливаются решением общего собрания членов Ассоциации.

7.9. В компетенцию Правления входит решение вопросов общего руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) созыв годового и внеочередного общих собраний членов Ассоциации;
- 2) утверждение повестки дня общего собрания членов Ассоциации;
- 3) назначение лица, осуществляющего регистрацию членов Ассоциации для участия в общем собрании;
- 4) определение условий и заключение трудового договора с Директором Ассоциации;
- 5) утверждение и изменение финансовых планов Ассоциации;
- 6) решение о формировании фондов и об их использовании;
- 7) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утвержденные которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации, утверждение которых отнесен уставом к компетенции Директора Ассоциации;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, утверждение положений о них;
- 9) участие в других организациях;
- 10) одобрение действий и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 11) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 12) избрание ревизионной комиссии, назначение аудиторской проверки, определение размера оплаты услуг аудитора.

Решения Правления принимаются единогласно. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом.

Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления не допускается.

7.10. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены Правления.

Порядок созыва и проведения заседаний Правления определяется Положением, утверждаемым

Правлением.

Функции председательствующего на заседаниях Правления осуществляют один из членов Правления по решению Правления. Председательствующий на заседании организует ведение протокола. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Правления. Протоколы заседаний Правления передаются на хранение Директору Ассоциации. Решения Правления могут приниматься без проведения совместных заседаний путем заочного голосования бюллетенями. В этом случае решение считается принятым, если все члены Правления единогласно проголосовали путем представления Директору Ассоциации заполненных бюллетеней (в этом случае протокол не составляется).

7.11. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен общему собранию членов Ассоциации. Директор избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Если по истечению срока полномочий Директора общее собрание членов Ассоциации не принимает решение о выборе нового Директора, то полномочия Директора сохраняются до назначения нового Директора. По решению общего собрания членов Ассоциации, полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания или правления.

Директор организует выполнение решений общего собрания и правления.

Директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, выдает доверенности, утверждает штаты, заключает трудовые договоры, определяет условия оплаты труда работников Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с Ассоциацией. Условия трудового договора утверждаются Правлением. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывается членом Правления, уполномоченным Правлением подписать такой договор.

8. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация при необходимости создает свои филиалы и представительства. В случае создания филиалов и представительств Ассоциация обязана указать представительства и филиалы в учредительных документах Ассоциации.

8.2. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Ассоциации, не имеющими статуса юридического лица. Их деятельность регламентируется Уставом Ассоциации и положениями, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

8.3. Ассоциация наделяет филиалы (представительства) имуществом, учитываемым на балансе филиала (представительства) и на балансе Ассоциации.

8.4. Руководители филиалов (представительств) назначаются Правлением и действуют на основании выданной им доверенности.

8.5. Филиалы (представительства) действуют от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ассоциация обязана предоставлять в установленные сроки в территориальные органы Минюста РФ отчеты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

9.4. Ассоциация обязана в случаях и порядке предусмотренных законодательством размещать обязательные отчеты и сообщения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иных средствах массовой информации.

9.5 Ассоциация обязана в порядке, установленном действующим законодательством, представлять органам и должностным лицам Минюста РФ документы (информацию) и допускать должностных лиц на проводимые Ассоциацией мероприятия.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена по решению общего собрания членов Ассоциации, решение принимается единогласно.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию. При преобразовании Ассоциации, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. При реорганизации Ассоциации все ее документы передаются по акту организации-правопреемнику.

10.6. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению общего собрания членов Ассоциации, решение принимается единогласно;
- по решению суда.

10.7. Ликвидация осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. Решение общего собрания членов Ассоциации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), порядке и сроках ликвидации принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации. Решение общего собрания членов Ассоциации об утверждении ликвидационного баланса утверждается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный

баланс, который утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. Решение общего собрания членов Ассоциации об утверждении ликвидационного баланса принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

10.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, определенные общим собранием членов Ассоциации.

10.10. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранение, документы по личному составу, а также документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) организует упорядочение архивных документов Ассоциации.

10.11. Ликвидация ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1 Предложения по внесению изменений в Устав Ассоциации представляются Правлением или группой членов Ассоциации в количестве более половины общей численности членов Ассоциации.

11.2 Правление обязано созвать общее собрание членов Ассоциации с включением в повестку дня вопроса об изменении Устава.

11.3 Решение общего собрания об изменении или дополнении Устав принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

11.4 Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.

Директор Ассоциации «Экологический комфорт»

Дубовой В.В.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации производителей и поставщиков очистных сооружений «Экологический комфорт», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 мая 2016 г. (учетный номер 7714061038).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июня 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700200270 (ОГРН 1117799022087 от 03 ноября 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» июня 2016 г.

